

# ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ПЛОВДИВ

2018

## Съдържание

СЪКРАЩЕНИЯ.....	3
ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
Предмет, цели и задачи на Университета.....	4
Автономия .....	5
Академична свобода .....	5
Академично самоуправление.....	5
Неприкосновеност на територията на Университета .....	6
ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА УНИВЕРСИТЕТА .....	6
Организационна структура.....	6
ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ НА УНИВЕРСИТЕТА И НЕГОВИТЕ ЗВЕНА .....	8
Органи за управление и контрол .....	8
Общо събрание.....	8
Свикване и провеждане на Общото събрание.....	9
Правомощия на Общото събрание.....	10
Академичен съвет.....	11
Свикване и заседания на Академичния съвет.....	11
Правомощия на Академичния съвет.....	12
Ректор .....	14
Органи за управление на факултетите .....	15
Състав на Общото събрание на факултет .....	15
Свикване и заседания на Общото събрание на факултет .....	16
Правомощия на Общото събрание на факултет .....	16
Факултетен съвет .....	17
Декан.....	19
Катедра .....	19
Ръководител на катедра.....	21
Състав на катедрата .....	21
Мандат, срок и предсрочно прекратяване .....	22
ГЛАВА IV. ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА И ОРГАНИ ЗА ТЯХНОТО УПРАВЛЕНИЕ.....	22
ГЛАВА V. КОНСУЛТАТИВНИ ОРГАНИ .....	23

Съвет на настоятелите .....	24
<b>ГЛАВА VI. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ .....</b>	<b>24</b>
<b>Видове обучение.....</b>	<b>24</b>
<b>ГЛАВА VII. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ.....</b>	<b>24</b>
<b>ГЛАВА VIII. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ.....</b>	<b>26</b>
Заемане на длъжност .....	26
Сключване и прекратяване на трудови договори .....	27
Заетост и нормативи за учебна натовареност.....	28
<b>ГЛАВА IX. ПОМОЩЕН, АДМИНИСТРАТИВЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ .....</b>	<b>29</b>
<b>ГЛАВА X. АТЕСТИРАНЕ НА УНИВЕРСИТЕТСКИЯ ПЕРСОНАЛ.....</b>	<b>29</b>
<b>ГЛАВА XI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УНИВЕРСИТЕТСКИЯ ПЕРСОНАЛ .....</b>	<b>30</b>
<b>ГЛАВА XII. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ .....</b>	<b>31</b>
Прием.....	31
Права и задължения.....	32
Условия за оползотворяване на правата и задълженията .....	33
Студентски съвет.....	34
<b>ГЛАВА XIII. ПРОЦЕДУРИ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И РАЗРЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИТЕ .....</b>	<b>34</b>
Омбудсман .....	35
<b>ГЛАВА XIV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ.....</b>	<b>35</b>
<del><b>ГЛАВА XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....</b></del>	<del><b>36</b></del>
<del><b>ГЛАВА XVI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....</b></del>	<del><b>37</b></del>

## СЪКРАЩЕНИЯ

АС	-	Академичен съвет
ЗВО	-	Закон за висшето образование
ЗРАСРБ	-	Закон за развитие на академичния състав в Република България
КС	-	Катедрен съвет
КТ	-	Кодекс на труда
ОС	-	Общо събрание
ОСФ	-	Общо събрание на факултет
ОТД	-	Основен трудов договор
ПРАСПУ	-	Правилник за развитието на академичния състав на Пловдивския университет
СН	-	Съвет на настоятелите
СС	-	Студентски съвет
ФС	-	Факултетен съвет

## ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Правилникът за устройството и дейността на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” (по-нататък – Университета), наричан за краткост по-нататък „Правилникът“, урежда въпросите на организационно-структурното изграждане и функциониране на Университета като държавен университет – национално средище за висше образование, наука и култура.

(2) Действието на Правилника се разпростира върху всички звена и структури на Университета, независимо от тяхното териториално разположение.

**Чл. 2.** Правилникът е приет в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование (по-нататък – ЗВО), като е съобразен с действащите законови и подзаконови нормативни актове в областта, включително отнасящите се до търговските, финансовите, трудовоправните и други отношения, по които Университетът е страна.

**Чл. 3.** (1) Пловдивският университет е образователна, изследователска и културна институция с европейско лице и модерна инфраструктура – академичен модел за качествено образование, територия на съвременни научни изследвания и иновации, партньор с ясни конкурентоспособни предимства;

(2) Университетът е държавно висше училище с правен статут на юридическо лице със седалище Пловдив;

### Предмет, цели и задачи на Университета

**Чл. 4.** (1) Университетът има предмет на дейност, който включва:

1. Да подготвя висококвалифицирани специалисти с висше образование - професионални бакалаври, бакалаври, магистри и доктори по специалности от обществените, природо-математическите, хуманитарните и техническите науки, както и по интердисциплинарни специалности, способни да развиват и прилагат научно-практически знания в различни области на човешката дейност;

2. Да подготвя научни кадри, необходими за развитие на висшето образование, науката и нейните приложения;

3. Да обучава специализанти, да повишава квалификацията на специалисти и други кадри, необходими за социалната практика, включително чрез форми на следдипломно обучение, както и да осъществява методическо ръководство и съдействие на училища, колежи и други висши училища;

4. Да развива научноизследователска, проектна, експертно-консултантска, художественотворческа, внедрителска и научно-производствена дейност, включително като създава условия за разкриване на нови научни области и стимулира развитието на високотехнологични приложения на науката;

5. Да извършва административна, стопанска, социална, спортна, издателска, информационна и други дейности.

(2) Основни задачи на Университета са:

1. Да съхранява, утвърждава и обогатява общочовешките ценности и националните традиции в областта на образованието, науката, културата и спорта, в съответствие със съвременните тенденции във висшето образование;

2. Да подготвя висококвалифицирани специалисти с висше образование, способни да развиват и прилагат научни знания в различните области на човешката дейност, както и да осъществява повишаване квалификацията на специалисти и други кадри с висше образование;

3. Да осъществява фундаментални и приложни научни изследвания, да създава и прилага иновативни технологии и продукти;
4. Да популяризира и разпространява достиженията на науката и висшето образование;
5. Да осъществява подбор, подготовка и развитие на научно-преподавателския си състав;
6. Да осъществява национално и международно сътрудничество в областта на образованието, науката, културата и спорта.
7. Да формира траен интерес към университетската дейност сред обществеността и на тази основа да организира дейности, свързани с подготовката на кандидат-студенти.

### **Автономия**

**Чл. 5.** (1) Университетът осъществява дейността си върху принципа на академичната автономия в съответствие с Конституцията и законите на Република България.

(3) Академичната автономия е прогласената и гарантирана от Конституцията възможност Университетът самостоятелно, свободно и независимо да решава всички въпроси, които се отнасят до академичното самоуправление на територията на Университета.

(4) Академичната автономия се изразява в академична свобода, академично самоуправление и неприкосновеност на територията на Университета.

### **Академична свобода**

**Чл. 6.** (1) Академичната свобода се изразява в свобода на преподаването, свобода на научните изследвания, свобода на творческите изяви и свобода на обучението, свобода на сътрудничеството с други висши училища, научни организации и правни субекти в страната и чужбина.

(2) Образованието в Университета е независимо от идеологии, религии и политически идеи.

### **Академично самоуправление**

**Чл. 7.** (1) Академично самоуправление е самостоятелното определяне на предметното съдържание, организацията и провеждането на всички дейности, които се осъществяват в Университета.

(2) Академичното самоуправление се изразява в:

1. изборност и мандатност на органите на управление в Университета;
2. право на Университета да урежда устройството и дейността си с вътрешно-нормативни актове в съответствие с приложимото национално и международно законодателство в Република България, засягащи търговските, финансовите, трудовоправните и други отношения, по които Университетът е страна.
3. избор на специалностите, по които се осъществява обучението в Университета;
4. самостоятелно определяне на условията за приемане и формите на обучение на студентите, докторантите и специализантите;
5. самостоятелно приемане и изпълнение на учебните планове и научноизследователските планове и проекти;
6. самостоятелно определяне на научно-преподавателския състав, чрез обявяване на конкурси и подбор на преподаватели съгласно условията и по реда, установени в закон;

7. организиране и провеждане на международно сътрудничество, сключване на договори и членуване в международни организации;
8. формиране на собствени фондове и самостоятелно определяне на условията и реда за тяхното разходване;
9. изграждане, притежаване и ползване на материална база, необходима за дейността на Университета;
10. самостоятелно сключване на договори за подготовка и за повишаване на квалификацията на специалисти с висше образование, както и за извършване на научни и научно-приложни изследвания;
11. сдружаване с висши училища и други организации от страната и чужбина.

### **Неприкосновеност на територията на Университета**

**Чл. 8.** (1) Автономията на Университета не може да се нарушава чрез намеса в дейността му, освен в случаите, изрично предвидени в закон.

(2) В сградите на Университета и прилежащите им територии не може да се извършват политическа, партийна или религиозна дейност.

(3) Не се допуска насилствено възпрепятстване дейността на Университета и на членовете на академичната общност.

(4) Органите на сигурността и обществения ред имат право на достъп до сградите на Университета и прилежащите им територии само с писмено съгласие на ректора, освен за предотвратяване на непосредствено предстоящо или започнало престъпление, за залавяне на извършителя му, както и в случаи на природни или други бедствия и аварии.

(5) В сградите на Университета и прилежащите им територии се разрешава дейност на предприятия, фондации, институти и други юридически и физически лица въз основа на надлежно сключен договор и ако няма съвпадане на предмета на дейността им с този на Университета. Дистрибуторска и рекламна търговска дейност в сградите на Университета и прилежащите им територии се разрешава от ректора в съответствие с приети от Академичния съвет (по-нататък – АС) правила, съобразено с целите и задачите на Университета.

## **ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА УНИВЕРСИТЕТА**

### **Организационна структура**

**Чл. 9.** (1) Университетът включва в своята структура основни и обслужващи звена, териториално изнесени структури и дружества.

(2) Университетът може да създава съвместни структури по ал. 1. с местни и чуждестранни висши училища.

**Чл. 10.** (1) Основни звена на Университета са факултетите и департаментите.

(2) Устройството и дейността на основните звена се уреждат със ЗВО и този правилник.

(3) При необходимост основните звена на Университета могат да приемат свои правилници за дейността, които се утвърждават от АС.

**Чл. 11.** (1) Университетът осъществява своята дейност чрез основни, обслужващи звена и териториално изнесени структури (филиали).

(2) Факултетите са:

1. Биологически факултет;
2. Факултет по икономически и социални науки;
3. Факултет по математика и информатика;
4. Педагогически факултет;
5. Физико-технологичен факултет;
6. Филологически факултет;
7. Философско-исторически факултет;
8. Химически факултет;
9. Юридически факултет.

(3) Обслужващите учебни, научни, изследователски, административно-стопански и други звена на Университета могат да се създават, преименуват и закриват, както и да се регламентира дейността им с решения, приети от АС.

(4) Териториално изнесени структури (филиали), със статут на юридическо лице, са:

1. Филиал “Любен Каравелов” – Кърджали;
2. Филиал – Смолян.

**Чл. 12.** (1) Факултетът е основно звено на Университета, което обединява катедри за осигуряване обучението на студенти, докторанти и специализанти, по една или група сродни специалности, в едно или няколко професионални направления, от една и съща област на висшето образование, по които Университетът е акредитиран да провежда обучение, като разполага с не по-малко от 40-членен академичен състав на основен трудов договор (по-нататък - ОТД), от който хабилитираните лица четат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

(2) Вътрешната организационна структура на факултетите е изградена на катедрен принцип.

**Чл. 13.** (1) Департаментът е основно звено на висшето училище за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност.

(2) Органи за управление на департамента са Съветът на департамента и директорът.

(3) Структурата на департамента, конституирането и функциите на неговите органи за управление се определят от правилник за устройството и дейността му, приет от АС.

(4) Съветът на департамента се състои от поне 14 души академичен състав на ОТД.

(5) Департаментът се ръководи от директор, който е хабилитирано лице и се избира от АС с мандат четири години.

**Чл. 14.** (1) Филиалът е териториално изнесена структура на Университета, в райони, където липсва съответна университетска структура, за удовлетворяване потребности от обучение в определени професионални направления, като се провежда обучение на студенти и специализанти, по една или повече специалности, само в направления, за които висшето училище е акредитирано.

- (2) Филиалът има най-малко десетчленен академичен състав на ОТД.

(3) Съставът, структурата и органите за управление на филиала се определят от АС.

(4) Филиалът се ръководи от директор, който е хабилитирано лице и се избира от АС с мандат четири години.

### **ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ НА УНИВЕРСИТЕТА И НЕГОВИТЕ ЗВЕНА**

#### **Органи за управление и контрол**

**Чл. 15.** (1) Органите за управление на Университета са Общото събрание (понататък – ОС), Академичният съвет и Ректорът. Те се избират с четиригодишен мандат, който не се прекъсва при провеждане на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичането на мандата на органа.

(2) Едно хабилитирано лице може да бъде избрано за ръководните длъжности ректор, зам.-ректор, декан, зам.-декан, директор на филиал и директор на департамент само ако работи на ОТД в Университета и през периода на мандата няма да настъпи основание за прекратяване на трудовото правоотношение поради достигане на законоустановена възраст.

(3) Едно хабилитирано лице може да бъде избрано за член на колективен орган (Общо събрание, Академичен съвет, Факултетен съвет, Филиален съвет, Съвет на департамент, Контролен съвет), председател на ОС, зам.-председател на ОС, председател на Контролен съвет, зам.-председател на Контролен съвет и ръководител на катедра само ако работи на ОТД в Университета.

#### **Общо събрание**

**Чл. 16.** Общото събрание е висш орган на самоуправление на академичната общност на Университета.

**Чл. 17.** (1) В ОС се включват всички хабилитирани преподаватели, на ОТД в Университета, представители на нехабилитираните преподаватели, помощния и административния персонал на ОТД, представители на студентите и докторантите.

(2) Числеността на хабилитираните лица, представени в ОС, е не по-малко от 70% от неговия състав, а на студентите и докторантите – не по-малко от 15% от състава на ОС.

(3) АС определя структурата на ОС за времето на неговия мандат преди неговото провеждане, като определя всички представени групи и квотите на представителство на нехабилитираните преподаватели, на студентите и докторантите и на останалия помощен и административен персонал, както и разпределението им по факултети, въз основа разпоредбите на закона и установеното в настоящия Правилник.

(4) Нехабилитираните представители в ОС на Университета се избират от общите събрания на съответните звена преди неговото провеждане. Обяви за общите събрания се правят на сайтовете на основните звена и сайта на Университета по отношение на преподавателите, сайта на Студентски съвет (понататък – СС) по отношение на обучаемите и сайта на Университета по отношение на представителите на административния състав.

(5) След формирането на представителството в ОС, Председателят на ОС издава заповед за определяне на поименния му състав.

(6) Право на участие в дейността и глас в ОС имат само хабилитирани преподаватели и избрани нехабилитирани представители, които към момента на провеждането му са в трудовоправни отношения с Университета по ОТД, респективно имат валиден студентски или докторантски статус.

(7) По решение на АС могат да се правят частични промени в състава на ОС, предизвикани от нов избор или напускане на преподаватели, дипломиране на студенти и докторанти и др. Всички промени в състава на ОС, наложени се по време на мандата, се утвърждават със заповед на Председателя на ОС.

**Чл. 18.** (1) Орган за вътрешен контрол върху дейността на Университета е Контролният съвет.

(2) Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на СС, а останалите са хабилитирани лица. Те не могат да бъдат членове на АС на Университета, заместник-ректори, декани или директори на основни звена и филиали.

(3) Контролният съвет:

1. Проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на Университета и неговите основни звена и филиали в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС за резултатите от проверката;

2. Участва в проверките по чл. 58а от ЗВО;

3. Изготвя становище по проекта за бюджет на Университета и изпълнението му и ги докладва пред АС и ОС;

4. Участва в проверки по изпълнение на бюджета и докладва резултатите пред АС;

5. Осъществява дейността си съгласно правилник, приет от ОС на Университета;

6. Докладва за своята дейност пред ОС най-малко един път годишно.

### **Свикване и провеждане на Общото събрание**

**Чл. 19.** (1) Общото събрание на Университета може да бъде свикано от неговия председател по решение на АС, по искане на ректора или на една четвърт от списъчния му състав, съдържащи мотивирано предложение за дневен ред. Председателят не може да отлага свикването на заседанието повече от един месец след посочения в решение на АС или заявления в съответното искане срок.

(2) Дневният ред на ОС се определя от неговия Председател, въз основа на решението на АС или предложенията за такъв в отправеното искане за свикването му. Денят, часът и мястото на провеждане на заседанието се съгласуват с Ректора с оглед на необходимите изменения в графика на учебния процес.

(3) ОС се свиква не по-малко от един път годишно. За неговите заседания членовете се уведомяват най-малко 14 дни преди самото заседание с писмена покана, включително изпратена по електронен път, която съдържа датата, часа, мястото и дневния ред, както и указание за мястото, където се намират материалите за обсъждане. Поканата се поставя на видно и достъпно място по седалището на Университета – Ректората и се обявява и на интернет страницата на Университета, в указания срок.

**Чл. 20.** (1) Заседанията на ОС са законни, ако на тях присъстват най-малко две трети от списъчния му състав.

(2) При определяне на кворума по ал. 1 от списъчния състав се редуцират лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

**Чл. 21.** (1) Броят на присъстващите членове на ОС се установява чрез регистрация на участниците.

(2) При липса на кворум заседанието на ОС се отлага с един час. Ако и тогава няма кворум, заседанието се пренасрочва за след една седмица.

**Чл. 22.** (1) ОС избира измежду хабилитираните си членове председател и заместник-председател.

(2) Заседанията на ОС се ръководят от неговия председател, който организира и отговаря за дейността му.

(3) Заместник-председателят подпомага дейността на председателя, вкл. го замества в случаите, когато му е възложено или в отсъствие на последния.

**Чл. 23.** ОС взема решение с мнозинство от присъстващите. Изключение прави приемането и промените на Правилника за устройството и дейността на Университета, за което се изисква мнозинство от списъчния състав на ОС, както и на изрично предвидените в този правилник случаи, когато решението се взема с мнозинство от списъчния състав. В случаите, когато ЗВО не регламентира друго, решенията се вземат с явно гласуване.

**Чл. 24.** (1) За всяко заседание на ОС се води протокол в писмена форма, който трябва да съдържа: място, дата, дневен ред, списък на присъстващите, основни моменти по проведените дискусии и изразени становища, резултат от гласуването с взетите решения. Протоколът се подписва от председателя на ОС и протоколиста (протоколистите).

(2) При техническа възможност се прави звукозапис на заседанието, въз основа на който се съставя протоколът.

### **Правомощия на Общото събрание**

**Чл. 25.** (1) Правомощията на ОС са:

1. Обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на Университета, вкл. насоки за неговото перспективно развитие, както и заключителния отчет в края на мандата за периода на управление, след изслушване на заключение от обсъждането им в АС;

2. Обсъжда и приема Правилника за устройството и дейността на Университета, както и промените в него;

3. Избира с тайно гласуване ректор на Университета;

4. Определя числеността и структурата на АС, избира и освобождава с тайно гласуване членовете му;

5. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател на Общото събрание измежду хабилитираните си членове;

6. Определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си неговите членове, председател и заместник-председател.

7. ОС се представлява от неговия председател.

8. Председателят на ОС сключва с избрания ректор допълнително споразумение към основния трудов договор по чл. 119 и чл. 107 от Кодекса на труда (по-нататък – КТ).

### **Академичен съвет**

**Чл. 26.** (1) АС е орган за ръководство на учебната, научната, международната и стопанската дейност на Университета.

(2) АС е висшият постоянно действащ орган на Университета. Ако ЗВО или този Правилник не предвиждат изрично, че друг орган взема решение или издава определен акт, то решението се взема, съответно актът се издава, от АС.

**Чл. 27.** (1) АС се състои от 25 до 45 членове. Ректорът на Университета по право е член и председател на АС.

(2) В АС са представени хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, студенти, докторанти и служители, но не по-малко от по един представител на всяка група. При прекратяване на трудовото правоотношение на преподавател или качеството на обучаем преди следващото заседание на Общото събрание съответният ФС или Студентският съвет номинират друго лице за избор.

(3) Не по-малко от 75% от членовете на АС са хабилитирани лица, а не по-малко от 15% – студенти и докторанти.

(4) Деканите на факултети и заместник-ректорите, които не са избрани за членове на АС, участват в неговите заседания с право на съвещателен глас.

(5) Представители на Контролния съвет на Университета имат правото да участват в заседания на АС без право на глас.

(6) По искане на Ректора или 1/3 от членовете за заседанията на АС могат да бъдат поканени да присъстват, включително с възможност да изразят становище, и други лица, в зависимост от предмета на разглеждания въпрос и необходимостта от тяхното присъствие.

### **Свикване и заседания на Академичния съвет**

**Чл. 28.** (1) АС се свиква от Ректора, Председателя на ОС или по писмено искане на не по-малко от една четвърт от неговия списъчен състав.

(2) Заседания на АС се провеждат най-малко един път на два месеца.

(3) АС се свиква с писмена персонална покана, изпратена и до факултетите и СС, както и чрез обява в интернет. Поканата включва предварителен дневен ред и се разпраща поне 7 дни преди деня на провеждане на заседанието. Към поканата се прилага предложени дневен ред. В този срок материалите по обявения дневен ред са на разположение на членовете на АС.

(4) Ректорът определя помещение, в което поне седмица преди заседанието на членовете на АС се предоставят нужните материали за запознаване. Членовете на АС имат право да изискват и получават от службите и длъжностните лица на Университета информация относно точките на дневния ред.

**Чл. 29** (1) АС има кворум и заседанията са законни и могат да се взимат решения, когато са свикани редовно и присъстват поне 2/3 от списъчния състав на членовете му. При липса на кворум заседанието на АС се пренасрочва.

(2) При определяне на кворума по ал. 1 от списъчния състав се редуцират лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една шеста от броя на лицата в списъчния състав.

(3) Заседанията на АС могат да бъдат публични по искане на мнозинството от присъстващите, при наличие на подчертан публичен или обществен интерес към въпроси от дневния ред, и когато няма опасност да бъде накърнен авторитетът или доброто име на Университета, на неговите преподаватели, служители, докторанти и студенти.

**Чл. 30.** (1) Решенията на АС се вземат с мнозинство от присъстващите и с явно гласуване с изключение на случаите, отбелязани в ал. 2.

(2) С мнозинство от присъстващите и с тайно гласуване се избират зам.-ректори.

**Чл. 31.** За всяко заседание на АС се съставя протокол (а по възможност и звукозапис), който трябва да съдържа: място, дата, дневния ред, списък на присъстващите, основни моменти по проведените дискусии и изразени становища, резултат от проведените гласувания, като се подписва от Ректора в качеството му на председател на АС и от определения от него протоколист.

**Чл. 32.** АС може да приеме допълнителни правила за организация на дейността си.

#### **Правомощия на Академичния съвет**

**Чл. 33.** Освен правомощията, дадени от ЗВО, Академичният съвет има право да:

1. Приема мандатна програма, в която се формира политиката и стратегията за развитие на Университета и контролира нейното изпълнение;

2. Обсъжда ежегодния отчет на ректора за резултатите от дейността на Университета;

3. Взема решения за организационни и структурни промени в Университета – откриване, закриване, сливане на катедри, департаменти, факултети и други основни и обслужващи звена, като за факултетите прави предложение до Министерския съвет или Народното събрание;

4. Обсъжда и формира предложения за откриване, преобразуване и закриване на филиали със статут на юридически лица в съответствие с чл. 9, ал.3, т.3 от ЗВО;

5. Обсъжда Правилника за устройството и дейността на Университета и следващи промени в него, като ги предлага за приемане от ОС. Приема други правилници, чието издаване е предвидено от този Правилник;

6. Определя специалностите, степените и формите, по които се провежда обучението в Университета, и прави предложение до Министерството на образованието и науката за броя на приеманите студенти и докторанти. Признава висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във висшето училище;

7. Утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователни степени по предложение на факултетите и филиалите на Университета;

8. Определя научната политика на Университета и решава основните въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност;
9. Определя кадровата политика на Университета и приема Правилник за атестиране на преподавателския, помощния и административния персонал и щатно разписание на административния състав;
10. Приема бюджета на Университета и контролира неговото изпълнение чрез утвърждаване на финансови отчети;
11. Приема разпределение на щата и бюджета на Университета по основни структурни звена и контролира използването на кадрите и финансовите ресурси;
12. Приема план за организацията и провеждането на кандидатстудентската кампания;
13. Приема други вътрешни нормативни актове, необходими за организацията и функционирането на Университета и неговите звена, а така също за отделни дейности (учебна, научна, творческа, научно-производствена и пр.);
14. Определя структурния състав на общото събрание и организацията за избор на неговите членове, както и обсъжда и предлага на ОС числеността на бъдещия АС;
15. Определя броя и избира заместник-ректорите на Университета по предложение на Ректора;
16. Избира директори на филиалите;
17. Утвърждава състава на филиалните съвети;
18. Утвърждава наименованието, вида и състава на университетските комисии и правила за работата им;
19. Утвърждава наименованието, вида и състава на университетските консултативни органи и правила за работата им;
20. Избира директори на департаменти по предложение на Съвета на департамента;
21. Определя структурния състав на ОС и организацията за избор на неговите членове;
22. Утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в Университета в съответствие с чл. 6, ал. 4 от ЗВО, и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;
23. Присъжда почетното звание “доктор хонорис кауза” на Университета;
24. Взема решения за обявяване на конкурси за нуждите на Университета;
25. Избира хабилитирани гост-преподаватели по предложение на факултетните и филиалните съвети;
26. Обсъжда и взема решения и по други значими общоуниверситетски въпроси.

27. Решава въпросите, свързани със собствеността на Университета, придобиването, стопанисването и опазването на имуществото, допълнителните източници на средства.

28. Избира членове на Съвета на настоятелите по предложение на Ректора.

## **Ректор**

**Чл. 34.** (1) Ректорът представлява Университета, ръководи неговата дейност и организира изпълнението на решенията на АС и ОС.

(2) Ректорът на Университета е хабилитирано лице, което се избира от ОС на Университета с тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите. Председателят на ОС сключва с избрания ректор допълнително споразумение към основния трудов договор по чл. 119 и чл. 107 от КТ.

(3) Лицето, избрано за Ректор, заема длъжността по ОТД с Университета на основание чл. 86 от КТ.

(4) Кандидатите за ректор следва да имат хабилитация в научно направление, застъпено в Университета.

**Чл. 35.** (1) Ректорът се избира с мандат от 4 години, като едно и също лице няма право да бъде избрано за повече от два последователни мандата.

(2) При предсрочно освобождаване на Ректора за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало ректорската длъжност минимум 2 години.

(3) Решение за предсрочно освобождаване на Ректора се взема от Общото събрание с тайно гласуване и мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

(4) По време на своя мандат Ректорът на Университета няма право да участва в ръководни органи на политически партии и синдикални организации, както и да развива паралелна частна дейност, водещ до конфликт на интереси с дейността на Университета.

**Чл. 36.** Ректорът на Университета има следните правомощия:

1. Представлява Университета пред външни организации и лица;
2. Свиква ОС и АС и отговаря за тяхната подготовка и провеждане;
3. Организира изпълнението на решенията на ОС и АС;
4. Подготвя и предлага за обсъждане и приемане от АС годишните отчети на Университета, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението, и публикува отчетите в тримесечен срок от приемането им;
7. Предлага на АС кандидатури на хабилитирани лица за избор на зам.-ректори;
8. Сключва, променя и прекратява трудовите договори с работещите в Университета и представлява работодателската страна в колективния трудов договор;
9. Утвърждава годишната учебна натовареност на всеки преподавател в Университета;
10. Ръководи оперативната дейност на Университета, като подписва заповеди, нареждания и други документи;
11. При необходимост може да свиква органите за управление на основните звена и филиалите на Университета;
12. Взема окончателни решения, свързани с приемането и отписването на студенти, докторанти и специализанти; и прехвърлянето на студенти от една

специалност на Университета в друга и от едно висше училище в друго по предложение на съответния декан;

13. Разпорежда се с финансовите и материалните ресурси на Университета и носи отговорност за тяхното законосъобразно използване;

14. Контролира използването на финансовите и материалните ресурси от факултетите и другите основни звена в случаите, когато е приложена децентрализирана система за тяхното използване;

15. Отговаря за спазването на Правилника, на другите вътрешни нормативни актове на Университета и има право да санкционира нарушителите им.

**Чл. 37.** Зам.-ректорите имат следните правомощия:

1. Подпомагат дейността на Ректора и имат право да го представляват в случаите, когато са упълномощени от него. Упълномощаването на зам.-ректорите става със заповед на Ректора, в която се вписва името или имената на зам.-ректорите, предметният обхват и срокът на представителството;

2. Организируют и носят отговорност за работата в определено направление от дейността на Университета;

3. Участват в заседанията на АС с право на съвещателен глас, ако не са избрани за негови членове от ОС;

4. Мандатът на заместник-ректорите приключва заедно с мандата на Ректора, който ги е предложил за избор от АС.

**Чл. 38.** Помощник-ректорът подпомага ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, управлението на проектната дейност, както и с управлението на имуществото на висшето училище.

### **Органи за управление на факултетите**

**Чл. 39.** (1) Органите за управление на факултетите са:

1. Общото събрание;
2. Факултетният съвет;
3. Деканът.

(2) Мандатът на органите на факултетите е 4-годишен и не се прекъсва при провеждане на частични избори.

### **Състав на Общото събрание на факултет**

**Чл. 40.** Общото събрание на факултет (по нататък – ОСФ) е висш орган на самоуправление на академичната общност на факултета.

**Чл. 41.** (1) В състава на ОСФ се включват членовете на академичния състав на ОТД, представители на помощния и административен персонал, работещи в съответния факултет, на студентите и докторантите във факултета.

(2) Числеността на академичния състав, представен в ОСФ, е не по-малко от 70% от неговия състав, а на студентите и докторантите – не по-малко от 15%.

(3) Факултетният съвет определя структурата на ОСФ в едномесечен срок преди провеждането му, като фиксира процентното представителство на отделните групи.

(4) Решението на ФС се довежда до знанието на СС, с оглед на възможността за организиране излъчването на съответни представители, съгласно определената структура.

(5) След формирането на представителството в ОСФ, Председателят му издава заповед за неговия поименен състав, която се разпраща и оставя на разположение в секретариата на деканата, във всички катедри на факултета, до СС на Университета, не по-малко от 10 дни преди провеждането му. Заповедта може да се разпрати заедно с поканата за свикване на ОСФ.

### **Свикване и заседания на Общото събрание на факултет**

**Чл. 42.** (1) ОСФ се свиква най-малко един път всяка учебна година.

(2) Право да свиква ОСФ има неговият председател (а при отсъствието му - зам.-председателят) по решение на факултетния съвет, деканът или най-малко една четвърт от членовете му.

(3) ОСФ се свиква с писмена покана до неговите членове най-малко 10 дни преди заседанието. В поканата се посочва денят, часът, мястото и дневният ред на заседанието на ОСФ.

**Чл. 43.** (1) Заседанията на ОСФ са законни и могат да вземат решения, ако на тях присъстват най-малко две трети от списъчния му състав.

(2) При определяне на кворума по ал. 1 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна неработоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

**Чл. 44.** (1) Заседанията на ОСФ се ръководят от неговия председател (при отсъствието му - зам.-председател).

(2) За всяко заседание на ОСФ се води протокол.

**Чл. 45.** ОСФ взема решения с явно гласуване и мнозинство от присъстващите с изключение на избора на председател и заместник председател на ОСФ, декан и членове на Факултетния съвет и Контролния съвет.

**Чл. 46.** ОСФ може да приеме допълнителни правила за организация на дейността във факултета, които са в съответствие с изискванията на закона и вътрешно-нормативните актове на Университета.

### **Правомощия на Общото събрание на факултет**

**Чл. 47.** ОСФ има следните правомощия:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове;
2. Избира и освобождава с тайно гласуване и мнозинство от присъстващи декана на факултета;
3. Определя числеността и състава на Факултетния съвет (по-нататък – ФС);
4. Избира с тайно гласуване и мнозинство от присъстващите членове на ФС, съобразно определения брой и структура;

5. Обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската, научноизследователската и художественотворческата дейност във факултета, за неговото състояние, както и насоките за развитие;

6. Определя числеността и квотите на представителство на катедрите във ФС.

#### **Факултетен съвет**

**Чл. 48.** ФС е колективен орган за управление на дейността на факултета.

**Чл. 49.** (1) ФС се състои не по-малко от 25 членове и включва представители на академичния състав на ОТД, студенти и докторанти.

(2) Не по-малко от три четвърти от членовете на ФС са хабилитирани лица.

(3) Деканът е по право член и председател на ФС.

(4) Ръководителите на катедри и заместник-деканите, които не са членове на ФС, участват в неговите заседания със съвещателен глас.

(5) Представители на факултета, които са членове на университетския контролен съвет, но не са членове на ФС, имат правото да участват в заседания на ФС без право на глас.

**Чл. 50.** (1) ФС се свиква от декана на факултета или по писмено искане на поне една четвърт от списъчния му състав.

(2) Заседания на ФС се провеждат най-малко един път на два месеца през учебната година.

(3) Заседанията на ФС са законни, ако на тях присъстват най-малко две трети от списъчния му състав.

(4) За всяко заседание на ФС се води протокол.

**Чл. 51.** (1) ФС взема решения с явно гласуване и мнозинство от присъстващите с изключение на случаите, отбелязани в ал. 2.

(2) С тайно гласуване и мнозинство от присъстващите ФС взема решение за избор на зам.-декани по предложение на декана.

**Чл. 52.** Факултетният съвет има следните правомощия:

1. По предложение на декана определя броя, избира и освобождава зам.-деканите на факултета;

2. Предлага на АС:

а) откриване, преобразуване и закриване на катедри и други структурни звена на факултета. Решението на ФС влиза в сила след утвърждаването му от АС;

б) откриване и закриване на специалности и магистърски програми;

в) условията за прием и броя на студентите, специализантите и докторантите във факултета;

г) за утвърждаване учебни планове на специалности;

д) обявяване на конкурси за преподаватели, както и по предложение на съответната катедра за сключване на трудов договор с преподаватели без конкурс и избор, на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за развитие на академичния състав в Република България (по нататък – ЗРАСРБ);

- е) размера на хонорарите на преподавателите по граждански договор, като се отчитат научните степени и академичните длъжности, характерът на учебните дисциплини и учебната работа;
- ж) видни учени за удостояване с почетното звание “доктор хонорис кауза”;
3. Обсъжда и приема годишен отчет на декана за дейността на факултета, както и насоки за бъдещата дейност;
4. Обсъжда учебни планове по специалности и образователни степени, застъпени във факултета, както и друга учебна документация. Учебните планове на интердисциплинарните специалности, обхващащи два факултета, се приемат съгласно Правилата за разработване, актуализация и утвърждаване на учебна документация в Университета, приети от АС;
5. Приема по предложение на катедрените съвети учебни програми по преподаваните дисциплини;
6. Обсъжда и приема вътрешни документи, засягащи дейността на факултета;
7. ~~Утвърждава и освобождава предсрочно ръководителите на катедри;~~ (Асен Рахнев)
8. Обсъжда предложения от катедрите за обявяване на конкурси за преподаватели и академични длъжности към тях;
9. Избира преподаватели на академични длъжности (гласуват само хабилитираните от ФС);
10. Взема решения за обявяване на конкурси за докторанти по предложения на съответната катедра, която е първично звено по смисъла на ЗРАСРБ;
11. Приема атестациите на научно-преподавателския състав и предлага на Ректора решения за служебното положение на атестираните;
12. Взема решение за привличане на хонорувани преподаватели;
13. Утвърждава индивидуалните планове за обучение на студенти, специализанти и докторанти, както и оценките за работата на докторантите;
14. Взема решения за прекъсване и възстановяване на обучението на докторанти, както и за отчисляването им;
15. Прави предложения до Ректора за установяване на международно сътрудничество (двустранно и многостранно), както и за участието на гост-преподаватели от страната и чужбина за целите на учебната и изследователската работа на факултета;
16. Взема решения за осигуряване на студентите с учебници и учебни материали, като възлага тяхното разработване;
17. Определя основните насоки за използване на финансовия ресурс, с който разполага факултетът;
18. Взема решения по предложение на катедрите за провеждане на научни семинари, колоквиуми, конференции и търси съдействие от университетското ръководство;
19. По предложение на декана утвърждава индивидуални планове за обучение на студенти, свързани с предсрочно завършване или обучение по паралелна друга специалност;
20. Обсъжда и предлага на ОСФ числеността и структурата на бъдещия ФС;
21. Предлага на ректора освобождаване на преподаватели от длъжност съгласно чл. 58 и чл.58а от ЗВО;
22. Решава и други въпроси от общ интерес за факултета.

## Декан

**Чл. 53.** Деканът представлява факултета, организира и ръководи неговата дейност.

**Чл. 54.** (1) Деканът се избира от ОСФ с тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите на съответното заседание.

(2) За декан на факултет може да бъде избрано хабилитирано лице, което към деня на избора работи на ОТД в Университета. Ректорът сключва с избрания декан допълнително споразумение по чл. 119 от КТ.

(3) Деканът се избира за мандат от 4 години и за не повече от два последователни мандата.

(4) Решение за предсрочно освобождаване на декана се взема от ОС на факултета с тайно гласуване и мнозинство от списъчния му състав, в предвидените случаи.

**Чл. 55.** Деканът има следните правомощия:

1. Представява факултета в отношенията му с други звена на Университета и външни организации;
2. Отговаря за цялостната дейност на факултета и организира изпълнението на решенията на ОСФ и ФС;
3. Организира разработването на учебни планове за образователните степени и специалности, представени във факултета;
4. Утвърждава учебното разписание за всяка специалност на факултета и контролира неговото изпълнение;
5. Предлага на ФС броя и поименните кандидатури на зам.-декани на факултета;
6. Внася в АС за утвърждаване решения на ФС;
7. Разпорежда се и носи отговорност за използването на финансовия ресурс, предоставен на факултета, в съответствие с решенията на АС и ФС;
8. Полага усилия за привличане на висококвалифицирани специалисти като хонорувани преподаватели за провеждане на учебния процес по предложение на съответната катедра;
9. Подписва всички документи, свързани с учебния процес и студентското положение.

## Катедра

**Чл. 56.** Катедрата е звено на факултет, филиал или департамент, което **осъществява** (Иван Русков) осъществява научно-методически и кадрово учебна и научноизследователска (художественотворческа) дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко седемчленен академичен състав, на ОТД в Университета.

**Чл. 57.** Органи за управление на катедрата са катедреният съвет (по-нататък – КС) и ръководителят на катедрата.

**Чл. 58.** (1) КС се състои от членовете на академичния състав на катедрата, работещи по ОТД в Университета. В заседанията, по решение на КС, могат да участват със съвещателен глас други членове на академичния състав на факултета и университета, хоноруваните преподаватели и гост-преподавателите, както и докторантите към катедрата.

(2) При обсъждане на въпроси с учебен характер могат да се поканят представители на заинтересованите групи учащи се;

(3) При обсъждане на специализирани въпроси катедреният съвет може да изслуша представители на административния персонал, подпомагащи дейността на катедрата, без право на глас.

(4) При обсъждане на дисертационни и хабилитационни трудове по предложение на ръководителя на катедрата и със заповед на ректора, катедреният съвет се разширява с необходимите хабилитирани лица, вкл. работещи на трудов договор извън основния, с хонорувани или гост-преподаватели от други катедри на факултета или Университета или от външни образователни или научни организации.

**Чл. 59.** (1) КС се свиква на заседание най-малко веднъж на два месеца през учебната година от ръководителя на катедрата или по писмено искане на поне една четвърт от членовете му.

(2) Заседанията на КС се обявяват най-малко 7 дни преди датата на провеждането им.

(3) Заседанията на КС се ръководят от ръководителя на катедрата, който по право е негов председател. При отсъствие, болнични или друга невъзможност за изпълнение на задълженията си до 3 месеца, ръководителят на катедрата може да упълномощи друго хабилитирано лице да го замества, а при по-дълъг срок се избира нов ръководител.

**Чл. 60.** (1) Решенията на КС се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) За всяко заседание на КС се води протокол.

**Чл. 61.** Правомощията на Катедрения съвет са:

1. Избира с тайно гласуване ръководител на катедрата за срок от четири години. Длъжността се заема по ОТД, сключен с ректора;

2. Избира секретар на катедрата;

3. Обсъжда и приема учебни програми по учебните дисциплини, застъпени в катедрата. Учебните програми на интердисциплинарни дисциплини, обхващащи две или повече катедри, се обсъждат и приемат от общо заседание на равен брой представители от съответните катедрени съвета;

4. Разпределя учебните ангажименти на катедрата между отделните преподаватели, обсъжда изпълнението на учебната заетост и оценява работата на академичния, помощния и административния състав, като прави предложения за промени в служебното им положение;

5. Предлага на ФС обявяване на конкурси за избор на професори, доценти, главни асистенти и асистенти;

6. Предлага на ФС откриване на процедури за защита на дисертационни трудове;

7. Предлага на ФС състав на научни журита;

8. Обсъжда и приема индивидуални планове за обучение на специализанти и докторанти, които се утвърждават от ФС;

9. Предлага на ФС обявяване на конкурси за прием на докторанти;

10. Определя научната тематика на катедрата съобразно съвременните тенденции в науката и ресурсите, които са на разположение, както и разглежда и обсъжда резултати в научното направление на катедрата;

11. Обсъжда научни трудове (вкл. и за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности) от научното направление на катедрата, учебници и учебни материали, дисертационни разработки на докторантите в катедрата, проекти на дисертационни трудове с цел зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка и др.;

12. Обсъжда и решава и други въпроси, свързани с общата дейност на катедрата.

### **Ръководител на катедра**

**Чл. 62.** Ръководителят на катедра организира и ръководи дейността на катедрата.

**Чл. 63.** (1) За ръководител на катедра може да се избира хабилитирано в съответното научно направление на катедрата лице, което заема длъжността по ОТД.

(2) Ръководителят на катедрата се избира с тайно гласуване от катедрения съвет с мандат от четири години.

(3) В случаите, когато не бъде направено предложение в едномесечен срок от приключване на мандата на предишния ръководител на катедрата или предложеният кандидат не бъде утвърден от ФС, Ректорът назначава временно изпълняващ длъжността за срок до 3 месеца, в който се провежда нов избор. При два последователни неуспешни избора Факултетният съвет предлага на АС закриване на катедрата.

**Чл. 64.** Правомощията на ръководителя на катедрата са:

1. Представява катедрата пред други структури и органи на Университета и външни организации;

2. Ръководи заседанията на Катедрения съвет;

3. Организира разработването на учебните програми по учебните дисциплини, застъпени в катедрата, включително воденето на учебната документация на катедрата;

4. Координира работата на преподавателите от катедрата, като съдейства и контролира изпълнението на учебните и научните им задължения;

5. Дава предложения за атестационни оценки на преподавателите и помощния персонал към катедрата.

### **Състав на катедрата**

**Чл. 65.** (1) Академичните членове на катедрата се назначават към съответната катедра със сключването на своя трудов договор и определяне на мястото на работа, съобразно предложението на катедрата и факултета, послужили като основание за първоначално назначаване.

(2) Когато в акта за първоначално назначаване не е посочена съответна катедра, при вътрешно структурно преобразуване на катедра - сливане, вливане, разделяне и др., както и във всички останали случаи, зачисляването се извършва с решение на ФС, съобразно осъществяваната учебна и изследователска (художественотворческа) дейност от лицето, по дисциплината или групата сродни дисциплини, включващи се в предметния обхват на катедрата.

(3) Прехвърляне на членове от една катедра в друга е възможно по молба на съответния академичен член при наличие на уважителни причини, с мнозинство от членовете на досегашната и на приемащата катедра.

(4) ФС взема решение за зачисляване към съответна катедра в случаите на вътрешни структурни преобразувания, по отношение на членовете на засегнатите катедри. ФС взема решение и в случаите, когато член от академичния състав желае да напусне катедра, която остава под минимално необходимия седемчленен състав, на ОТД.

### **Мандат, срок и предсрочно прекратяване**

**Чл. 66.** (1) Органите за управление на Университета се избират с четиригодишен мандат.

(2) Мандатът на органите за управление на Университета не се прекъсва с провеждането на частични избори, както и при преобразуване на висшето училище. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

(3) Правомощията на ректора на Университета се прекратяват с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите си до избора на нов ректор, но за не повече от два месеца.

**Чл. 67.** (1) Лицата, избирани на ръководните длъжности ректор, декан, директор на департамент, филиал, и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(2) Мандатът на лицата по ал. 1, както и на членове на АС и на ФС в Университета се прекратява предсрочно по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избирал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав. Органът, който ги е избрал, провежда нов избор на едноличния орган и може да проведе частичен избор за колективен орган. Ако законният състав на органа по ЗВО не се засяга, избор може да не се провежда.

(3) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

## **ГЛАВА IV. ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА И ОРГАНИ ЗА ТЯХНОТО УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 68.** За подпомагане на дейността на основните звена в Университета функционират различни видове обслужващи звена – центрове, отдели, дружества, служби и др.

**Чл. 69.** (1) Обслужващите звена се създават, преобразуват и закриват след мотивирано предложение на Ректора, и решение на АС.

(2) Решение за създаване на обслужващи звена се взема на основата на организационен проект, който съдържа:

- а) Наименование, предназначение и очакван ефект от създаването на звеното;
- б) Необходимо ресурсно, финансово и материално-техническо осигуряване;
- в) Необходим кадрови персонал – численост, образователно и квалификационно равнище, начин на подбор и др.;
- г) Ръководство и вътрешна структура.

**Чл. 70.** (1) Обслужващите звена се оглавяват от ръководител.

(2) Ръководител (директор) на център е хабилитирано лице на ОТД в Университета и се избира от АС с мандат от 4 години.

**Чл. 71.** (1) Длъжностите на ръководителите на обслужващите звена се заемат чрез конкурс. Техните наименования се съобразяват с класификацията на професиите в Република България.

(2) Определянето на конкурсните длъжности, обявяването и провеждането на конкурса, както и заемането на длъжността, се осъществява съобразно КТ.

**Чл. 72.** (1) Ръководителят на обслужващо звено има следните правомощия:

(2) Да представлява обслужващото звено пред органите за управление и звената на Университета и пред външни организации по повод на предмета на дейност, в кръга на длъжностните си правомощия;

(3) Да организира и ръководи цялостната дейност на звеното;

(4) Да прави предложения до Ректора относно необходими промени в щата, структурата и дейността на звеното и свързаните с тях инвестиции;

(5) Носи административна и имуществена отговорност за използването на техническата и материалната база и качествено изпълнение на дейността на звеното.

## ГЛАВА V. КОНСУЛТАТИВНИ ОРГАНИ

**Чл. 73.** Ръководните органи на Университета се подпомагат от помощни консултативни органи – съвети, комисии и др., които се създават, изменят и закриват с решение на АС, и са съобразени с изискванията и разпоредбите на ЗВО.

**Чл. 74.** (1) Ректорският съвет се състои от ректора, зам.-ректорите, председателя на Общото събрание на Университета, деканите, главния счетоводител, помощник-ректора и началника на учебния отдел. В зависимост от обсъжданите проблеми могат да се канят и ръководители на други звена, представители на синдикалните организации към Университета, както и други трети лица.

(2) Ректорският съвет се ръководи от ректора и се свиква при необходимост.

**Чл. 75.** Ректорският съвет подпомага ректора в изработването и формирането на позиция по важни за Университета въпроси. Той е съветателен орган и не взема управленски решения.

**Чл. 76.** Комисиите и отделите на Университета се създават, изменят и закриват с решение на АС, който определя и правилата за тяхната дейност.

**Чл. 77.** (1) Деканът на факултета се подпомага от декански съвет като консултативен орган и секретари с помощно-изпълнителски функции.

(2) В състава на деканския съвет участват деканът и зам.-деканите. При необходимост деканският съвет може да се разширява с ръководителите на катедри.

(3) Деканът ръководи и свиква заседанията на деканския съвет при необходимост.

(4) Деканският съвет обсъжда и изработва позиции по важни проблеми от дейността на факултета.

## Съвет на настоятелите

**Чл. 78.** (1) Към Университетът се създава Съвет на настоятелите (по-нататък - СН).

(2) СН подпомага висшето училище за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(3) СН се състои от 7 членове, измежду дарители на Университета, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на СС и на министъра на образованието и науката.

(4) Петима от членовете на СН се избират от АС по предложение на ректора, а останалите двама се определят съответно от министъра на образованието и науката и от СС.

(5) СН избира председател измежду своите членове.

**Чл. 79.** СН дава становище по:

1. основни въпроси, свързани с развитието на Университета;
2. проекта на мандатната програма;
3. проекта за бюджет на висшето училище;
4. проекти за приемане, изменение и допълнение на правилника на Университета;
5. проектите на заявките и предложенията по чл. 30, ал. 1, т. 4 и 12 от ЗВО за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;
6. годишния доклад за състоянието на Университета, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;
7. предложения за учредяване на стипендии от висшето училище.

**Чл. 80.** (1) СН заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

(2) СН се свиква на заседание от председателя на съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на ректора на Университета.

(3) СН приема правила за своята работа.

(4) Членовете на СН не получават възнаграждение за дейността си.

## ГЛАВА VI. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

### Видове обучение (Запрян Козлуджов)

**Чл. 81.** (1) Учебната дейност на Университета има за цел да подготви квалифицирани специалисти с висше образование в областта на хуманитарните, природно-математическите, техническите и обществените науки, способни да прилагат придобитите знания и умения в сферата на социалната и стопанската практика, науката, педагогиката и др.

(2) Учебният процес в Университета се ръководи от правилник, приет от АС.

## ГЛАВА VII. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

**Чл. 82.** (1) Научните изследвания във всички форми и направления са основна дейност на Университета и са насочени към създаването на нови научни знания,

технологии, научно-приложни и иновативни продукти, както и за обосноваване и развитие на обучението.

(2) Провеждането на научни изследвания е неотделима част от дейността и пряко служебно задължение на академичния състав на Университета.

(3) Научните изследвания и проекти в приоритетни за държавата области се насърчават с предимство от Университета.

(4) Наред с провеждането на научни изследвания, основна задача е да се постигне научно израстване на кадрите, осъвременяване на учебния процес и обновяване на използваната материално-техническа база така, че да се гарантира по-високо качество на учебните занятия, а практическото обучение да се обвърже с реални научно-приложни, експертно-консултантски, художествено-творчески и др. дейности.

**Чл. 83.** (1) Научноизследователската дейност на Университета се организира и управлява чрез основните звена на Университета и специализираните обслужващи звена;

(2) Научноизследователската дейност, осъществявана от основните звена, е в съответствие с програмата и плана за тяхното общо развитие и повишаване на научната квалификация на академичния състав. Тя е насочена към развитие на фундаментални научни изследвания, съвременни технологии и техни приложения в практиката (вкл. в образованието).

(3) Цялата материално-техническа база и други възможности на Университета се предоставят и ползват за изпълнение на всички видове научни задачи, реализирани от името и в полза на Университета.

(4) Договорената научноизследователска и съпътстващата дейност, се урежда с отделен правилник.

(5) Научноизследователската дейност на студентите е неразделна част от университетската.

**Чл. 84.** (1) Университетският план за научноизследователска дейност се съставя на базата на мандатната програма на Ректора и годишните планове на факултетите, катедрите и преподавателите.

(2) В самостоятелен раздел на плана се включват и научно-приложните изследвания, осъществявани чрез специализираните обслужващи звена на Университета.

(3) В плана за научноизследователската дейност като отделен раздел се включват и всички разработки, осъществявани по международни програми. За всички тях се посочва мястото и ролята на Университета, начина на тяхното организиране и обслужване и др.

(4) Бюджетните средства, които са изразходвани от Университета за осигуряване на условия за научноизследователска, внедрителска и консултантска дейност на даден университетски колектив, по възможност се възстановяват (напълно или частично) за сметка на следващо външно финансиране на колектива. Конкретните условия и средства се уточняват във всеки отделен случай при подписване на външния договор и в зависимост от предварителните условия на външния финансов източник.

**Чл. 85.** Резултатите от научноизследователските задачи и програми се оценяват от научни и експертни съвети в съответствие с приетия начин на организиране и отчитане.

**Чл. 86.** Научноизследователската дейност се финансира от:

1. Държавна субсидия, планирана за научни изследвания.
2. Спечелени международни програми и проекти при пълно зачитане на договорените приоритети и права на колективите и отделните преподаватели, спечелили конкурсите;
3. Централизиран национален фонд чрез спечелени конкурси за научноизследователски проекти;
4. Университетски фонд “Научни изследвания” в съответствие с неговия Правилник за организиране и управление и в рамките на утвърдените с ежегодния Университетски бюджет средства;
5. Целеви университетски програми, приети от АС, за директно финансиране от бюджета на Университета;
6. Договори с външни организации за изпълнение на конкретни поръчки, спонсорство, дарения и пр.

**Чл. 87.** Университетът създава условия за осъществяване на научноизследователска, експертна и консултантска дейност, като:

1. Осигурява необходимата материално-техническа и информационна база;
2. Осигурява възможности за специализация на академичния състав във водещи научни институции в страната и в чужбина;
3. Организира научни конференции, симпозиуми и семинари с цел популяризиране на научните постижения;
4. Участва в сдружения за извършване на съвместна дейност.

## ГЛАВА VIII. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

### Заемане на длъжност

**Чл. 88.** (1) Научно-преподавателският състав обхваща всички хабилитирани и нехабилитирани лица, които осъществяват учебна и научноизследователска дейност по трудов договор.

(2) Длъжностите за научно-преподавателския състав са:

1. За хабилитираните преподаватели – доцент и професор;
2. За нехабилитираните преподаватели – асистент и главен асистент.

(3) Длъжностите на нехабилитирани лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение, спорт, изкуство и др., са преподавател и старши преподавател.

**Чл. 89.** (1) Длъжностите на хабилитирания научно-преподавателския състав се заемат с конкурс и избор при условията и по реда, определен от ЗРАСРБ, правилника за прилагането му и правилник за развитието на академичния състав на Пловдивския университет (по-нататък – ПРАСПУ), приет от АС на Пловдивския университет.

(2) Назначаване на преподавател без конкурс и избор е допустимо само при условията, предвидени от ЗРАСРБ и правилниците на Университета.

(3) С избрания или назначен кандидат се учредява трудово правоотношение в съответствие с условията и реда на КТ, и ЗВО и Закона за развитие на академичния състав. Длъжността се заема само по ОТД. Същото се прилага и за преподаватели, привлечени без конкурс и избор по силата на чл. 15, ал. 3 ЗРАСРБ.

**Чл. 90.** (1) Длъжностите за нехабилитирани лица се заемат на основата на конкурс и избор за академичната длъжност „главен асистент“ и назначаване за академичната длъжност „асистент“ при условията и по реда на ЗРАСРБ и ПРАСПУ.

(2) С избрания кандидат се учредява трудово правоотношение в съответствие с изискванията на КТ и ЗВО. Длъжността се заема само по ОТД по смисъла на ЗВО.

**Чл. 91.** За подпомагане на научноизследователската работа и художественотворческата дейност Университетът може да назначава съответни специалисти.

**Чл. 92.** (1) Университетът може да привлича хонорувани преподаватели и преподаватели по външно съвместителство, които се избират от факултетните съвети по предложение на катедрен съвет.

(2) За хонорувани преподаватели могат да се привличат хабилитирани и нехабилитирани лица, в зависимост от изискванията, с които се сключват граждански договори по правила, приети от АС.

(3) Договор за съвместителство се сключва от ректора по предложение на ФС.

**Чл. 93.** (1) С решение на ФС могат да бъдат поканени гост-преподаватели от страната и чужбина за извършване на преподавателска и научноизследователска дейност.

(2) С лицата по ал. 1 се сключва договор, с който се урежда обемът, съдържанието и продължителността на ангажиментите, условията и финансовите отношения по правила, приети от АС. Срокът на договора е за учебната година. Финансирането е за сметка на факултета.

### **Сключване и прекратяване на трудови договори**

**Чл. 94.** С научно-преподавателския състав се сключват трудови договори за неопределен срок и срочни трудови договори, както и допълнителни трудови договори (договори за съвместителство).

**Чл. 95.** Срочните трудови договори се сключват за срок до:

- 2 или до 4 години, в случай на назначаване на академичната длъжност „асистент“, съгласно ЗРАСРБ;
- завръщане на титуляра, в предвидените в КТ случаи;
- три месеца, при назначаване от ректора на незаета изборна длъжност.

**Чл. 96.** (1) Трудовите договори за съвместителство (чл. 110 и чл. 111 от КТ) се сключват при съобразяване на работното време с разпоредбите на КТ.

(2) В случай на външно съвместителство, продължаването на трудовия договор на лицето с висшето училище или научната институция, с което е сключен първият трудов договор при навършване на пенсионна възраст не обвързва Университета.

**Чл. 97.** (1) Академичният състав се освобождават от длъжност със заповед на ректора в случаите и по ред, предвидени в чл. 58 и чл. 58а от ЗВО.

(2) Прекратяват се трудовите договори на академичния състав, навършили законна или пределната възраст, съгласно разпоредбите на ЗВО.

**Чл. 98.** Редът и условията за сключването и съдържанието на трудовите договори по чл. 111 от КТ, на договорите с гост-преподавателите и договорите с хонорувани преподаватели се определят в правила на АС.

### **Заетост и нормативи за учебна натовареност**

**Чл. 99.** (1) Заетостта на научно-преподавателския състав се формира на основата на участие в преподавателската и научноизследователската дейност на Университета.

(2) Учебната дейност на преподавателския състав се разделя на аудиторна и извънаудиторна.

1. Аудиторната заетост включва лекции, упражнения, семинари, практически и лабораторни занятия;

2. Извънаудиторната заетост включва ръководство на учебна, учебно-производствена практика и хоспитиране, педагогическа преддипломна и стажантска практика, теренна практика, провеждане на семестриални изпити, участие в държавни и докторантски изпитни комисии, проверка на курсови работи, реферати, тестове и др. форми на текущ контрол, научно ръководство на дипломни работи и дисертационни трудове, рецензии на дипломни работи, ръководство на студентска научноизследователска работа.

(3) Аудиторната и извънаудиторната дейност на академичния състав се определя от АС в годишни нормативи за учебна натовареност, които се привеждат и измерват в брой часове за водене на упражнения. В норматива се отчитат дейности в бакалавърска форма на обучение, в специалности, в които по силата на нормативно установените изисквания и учебния план се придобива направо образователно-квалификационна степен „магистър“, както и за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението.

(4) В особени случаи Ректорът, по предложение на Факултетния съвет има право да определя коригирани индивидуални нормативи за учебна натовареност на отделни преподаватели.

**Чл. 100.** Нормативът за учебна натовареност служи за защитата на работното място, размера на работната заплата и работното време.

**Чл. 101.** Изпълнението на годишните нормативи за учебна натовареност на научно-преподавателския състав се отчита по факултети след приключване на всяка учебната година. Контролът върху отчитането на учебната натовареност на академичния състав се осъществява от ръководителя на катедрата.

**Чл. 102.** При неизпълнение на норматива за учебна натовареност на научно-преподавателския състав следва:

1. Когато нормативът не е изпълнен, годишното трудово възнаграждение се намалява пропорционално на неизпълнението;

2. Когато нормативът не се изпълнява две последователни години, деканът на факултета е длъжен да направи предложение до Ректора за промяна на служебното положение на съответния преподавател.

## **ГЛАВА IX. ПОМОЩЕН, АДМИНИСТРАТИВЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ**

**Чл. 103.** (1) Числеността на помощния, административния и обслужващия персонал на Университета се определя в приетото от АС длъжностно щатно разписание. То се разглежда от АС в началото на всяка година, заедно с бюджета на Университета.

(2) Длъжностните наименования на посочените групи персонал се съобразяват с Националния класификатор на професиите и длъжностите.

**Чл. 104.** Изпълнителските длъжности се заемат на основата на трудов договор, чиято продължителност се определя от Ректора по предложение на ръководителя на съответното звено.

**Чл. 105.** (1) Ръководните длъжности на учебно-научните и административно-стопанските обслужващи звена се заемат след конкурс в съответствие с КТ. С лицето, спечелило конкурса, се сключва договор по чл. 107 от КТ.

(2) Конкурсните длъжности се определят с решение на АС.

## **ГЛАВА X. АТЕСТИРАНЕ НА УНИВЕРСИТЕТСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

**Чл. 106.** (1) Академичният състав, обслужващият, административният и помощният персонал подлежи на атестация в съответствие с професионалната си характеристика и своя принос в учебната, научноизследователската, художественотворческата, административната и други дейности на Университета.

(2) Академичният състав с трудов договор за неограничено време се атестира както следва: хабилитираните преподаватели – веднъж на 5 години, а нехабилитираните – веднъж на 3 години,

(3) Помощният, административният и обслужващият персонал с безсрочен трудов договор се атестира на всеки 3 години, а със срочен трудов договор – преди изтичане на срока на договора.

(4) По изключение атестиране може да се извърши извън определените срокове, но не повече от един път в рамките на посочения период по искане на самото лице или с решение на катедрения съвет.

**Чл. 107.** Атестацията на научно-преподавателския персонал се осъществява по ред и условия, определени в Правилник за атестиране на академичния състав на ПУ, приет от АС. Лицата, на които предстои атестация, се уведомяват поне 6 месеца преди провеждане на самата атестация.

**Чл. 108.** Атестационните комисии излизат с предложения пред съответния ФС или друг управляващ орган и съвместно с тях правят предложение пред Ректора на Университета за уреждане на трудовоправното положение на атестираните.

**Чл. 109.** Освобождаването на преподаватели въз основа на отрицателна атестация става със заповед на Ректора по решение на съответния ФС.

**Чл. 110.** Освобождаването на учебно-помощен, научно-помощния, обслужващия и административния персонал въз основа на отрицателна атестация става със заповед на Ректора по предложение на ръководителя на съответното звено.

## **ГЛАВА XI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УНИВЕРСИТЕТСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

**Чл. 111.** Преподавателите имат право:

1. Да предлагат на катедрения съвет учебни програми на лекционни и семинарни курсове;
2. Да разработват учебното съдържание на своята учебна дисциплина и свободно да избират начина на преподаване;
3. Да провеждат научни изследвания и да публикуват резултатите от тях;
4. Да участват в конкурси за академични длъжности, както и в конкурси за научни проекти и специализации;
5. Да извършват консултантски и други услуги от предмета на дейността си в Университета, без да пренебрегват своите учебни и научноизследователски задължения;
6. Да избират и да бъдат избирани в органите на управление на Университета.
7. Свободно да изразяват мнението си по научни въпроси на събрания, симпозиуми, конференции, в печата и средствата за масово осведомяване, спазвайки Етичния кодекс;
8. Свободно да използват работното си място по всяко време, като спазват изискванията за охрана и безопасност на труда и Правилника;
9. Да се запознаят с направената им атестация, както и с предложенията за промяна на тяхното служебно положение;
10. Да използват цялата база на Университета за научното си израстване;
11. Да използват материалната база на Университета за спорт, туризъм, отдих и културни занимания;
12. Да присъстват при разглеждане на служебното им положение, да бъде изслушвано мнението им и да получават писмен отговор на отправените от тях писмени възражения.

**Чл. 112.** (1) Преподавателите на ОТД имат право на всеки 7 години да ползват до една академична година за творческото си развитие. През тази година на тях не им се възлага учебна заетост. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън висшето училище с продължителност повече от три месеца. Решението се взема от факултетния съвет.

(2) През академичната година за творческото си развитие преподавателите не планират и не отчитат учебна заетост.

(3) Творческият отпуск се разрешава от ректора по предложение на съответните ФС, КС и молба на преподавателя.

**Чл. 113.** Научно-преподавателският състав се задължава:

1. Да изпълнява професионалните си задължения съобразно длъжностната характеристика, учебните и научноизследователските планове и норматива за учебна заетост;
2. Да извършва научноизследователска работа по специалността, за която е избран с конкурс;
3. Да спазва научната и професионална етика;

4. Да спазва учебните разписания и седмичния график, приет в катедрата;
5. Да не нарушава Правилника и другите вътрешни университетски правилници и наредби.

**Чл. 114.** Помощният, административният и обслужващият персонал има право:

1. Да участва в дейностите на Университета в подходящи форми;
2. Свободно да изразява мнението си по въпроси от своята компетентност, като избира и бъде избран в органите за управление на Университета;
3. Да дава предложения за подобряване на работата в съответните звена, отдели и служби.

**Чл. 115.** Помощният, административният и обслужващият персонал е задължен:

1. Да изпълнява съвместно служебните си задължения съгласно длъжностната си характеристика.
2. Да не нарушава Правилника и другите вътрешни университетски правилници и наредби.

**Чл. 116.** Работното време на университетския персонал се определя както следва:

1. Академичният състав има ненормиран работен ден при петдневна работна седмица, като учебните ангажменти на преподавателите се поставят в зависимост от учебните разписания;
2. За учебно-помощния, научно-помощния, административния и обслужващия персонал – според правилника за вътрешния ред на Университета;
3. По изключение по време на занятия със задочни или вечерни студенти, изпитни сесии и с оглед на оптимално използване на учебната база в Университета се провеждат учебни занятия и в почивните дни (събота и неделя).

## **ГЛАВА XII. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ**

**Чл. 117.** (1) В Пловдивския университет се обучават студенти, докторанти и специализанти.

(2) Студенти са лицата, които се обучават за придобиване на образователна степен „бакалавър” и „магистър”.

(3) Докторанти са лицата, които притежават образователната степен “магистър” и се подготвят за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

(4) Специализанти са лицата, които се обучават за повишаване на квалификацията, специализират или се преквалифицират, без да придобиват по-висока образователна степен или нова специалност.

### **Прием**

**Чл. 118.** Статут на студент, докторант или специализант се придобива при записване в Университета и се губи след отписване, независимо от основанията, на които се осъществява, както и за срока на отстраняване по чл. 74, ал. 2 от ЗВО.

**Чл. 119.** (1) Приемането на студенти става чрез провеждане на конкурсни изпити, определени от АС в съгласие с държавните изисквания за съответната специалност и на основата на утвърден от МС план за приема по специалности и форми на обучение.

(2) Ежегодно с решение на АС се определят специалностите, видът на конкурсните изпити за всяка от тях, условията за кандидатстване, редът и начинът за провеждане на конкурсните изпити, общото класиране и записването на студентите.

(3) Цялата информация по предходната алинея се публикува в ежегоден кандидатстудентски справочник на Университета.

(4) Ежегодно АС приема план за организиране и провеждане на кандидатстудентската кампания, както и за записването на новоприетите студенти.

**Чл. 120.** (1) Лица, завършили образователна степен „професионален бакалавър“, имат право да продължат обучението си съгласно разпоредбите на ЗВО.

(2) Студенти, завършили образователна степен „бакалавър“, имат право да продължат обучението си без прекъсване в образователна степен „магистър“ по избрана от тях магистърска програма.

(3) Кандидатстването по ал. 1 и ал. 2 става на основата на правила, определени от АС и съобразени с държавните изисквания за висшето образование.

(4) Класирането за обявените места в бакалавърската и магистърската степен се осъществява в зависимост от успеха от дипломата за завършена предходна образователна степен.

**Чл. 121.** (1) Приемът за обучение в образователната и научна степен „доктор“ се извършва по реда на ЗРАСРБ, правилника за прилагането му и съответния правилник на Университета.

**Чл. 122.** (1) Прием на специализанти се осъществява чрез конкурс по документи и/или събеседване с кандидатите.

(2) Обучението на специализанти се провежда от отделните факултети под формата на редовно, задочно, вечерно и дистанционно обучение.

(3) Учебните планове и програми за обучение на специализанти се приемат от съответните факултетни съвети.

(4) Обучението на специализантите е платено. Таксите за обучение се определят на основата на план-сметка.

## **Права и задължения**

**Чл. 123.** Студентите имат следните права:

1. Да избират учебни дисциплини съобразно определените в учебните планове условия;

2. Да получават квалифицирано ръководство и помощ за своето професионално и творческо израстване;

3. След разрешение на декана (деканите) да се обучават едновременно по повече от една специалност, когато това е възможно.

4. Да се обучават в допълнителни курсове при условията, определени от звеното, което ги реализира;

5. Да участват в научноизследователската дейност на Университета, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждения;

6. Да се преместват в друга специалност или форма на обучение, в друг факултет и в друго висше училище;

7. Да ползват цялата материално-техническа и битова база на Университета – общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване с градски и междуградски транспорт, спортна база, база за културни дейности и др. при условия и ред, определени от държавата и Университета;

8. Да прекъсват обучението си, както и да го продължават при условия и по ред, определени в съответен правилник, приет от АС;

9. Да получават стипендии и да ползват кредити за заплащане на таксите и/или издръжка през периода на обучението;

10. Да ползват ваканции не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;

11. Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворение на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиито дейности не противоречат на законите на страната;

12. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи за управление на Университета в рамките на определените квоти;

13. Студентите, докторантите и специализантите – сираци, слепи, глухи, инвалиди от първа и втора група (с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто), военноинвалиди и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа, майки с деца до 6-годишна възраст, бременните и диспансеризираните имат право на специални облекчения, при обучение в държавно субсидирана форма и условия и ред, регламентирани в Правилника,

14. Студентите и докторантите имат право да сформират СС като орган за защита на общите им интереси съгласно чл. 72, 73 и 73а от ЗВО, ръководен от съответен правилник за устройство и организация.

**Чл. 124.** Студентите, докторантите и специализантите имат следните задължения:

1. Да съдействат за издигане на престижа на Университета;
2. Да спазват Правилника на Университета и другите вътрешни нормативни актове;
3. Да участват пряко в учебния процес;
4. Да спазват учебните разписания;
5. Да опазват имуществото на Университета.

### **Условия за оползотворяване на правата и задълженията**

**Чл. 125.** Свободно избираемите от студентите дисциплини се заявяват в съответния факултет в рамките на предходния семестър след запознаване с учебните програми.

**Чл. 126.** (1) На студентите се осигурява квалифицирана консултантска помощ не само в рамките на учебния процес, но и чрез приемни часове на преподавателите.

**Чл. 127.** Студент, докторант или специализант се отстранява от Университета за определен от съответния ФС срок в следните случаи:

1. Предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в Университета, или подправяне на документи за студентското му положение;
2. Системно неизпълнение на задължения, определени в Правилниците или съответния учебен план;
3. Осъждане на лишаване от свобода за извършено ~~умишлено~~ престъпление от общ характер.

4. Преписване, подсказване, нарушаване правилата за академична етика и неправомерно подпомагане по време осъществяването на текущ контрол или семестриален изпит. Това включва, но не се ограничава с използването на различни видове технически средства (слушалки, аудио-, видео- или друг вид комуникационен контакт, вкл. компютри, таблети и др.), плагиатстване във връзка с представяне на курсова или друга писмена работа.

### **Студентски съвет**

**Чл. 128.** (1) Орган за защита правата и общите интереси на обучаващите се в Университета студенти и докторанти е СС към Университета.

(2) Структурни и организационни звена на СС са Факултетните студентски съвети, които се създават във всяко едно от основните звена и филиали на Университета.

(3) Мандатът на студентите и докторантите в ОС на Университета, в СС и Факултетните студентски съвети е две години, с право да бъдат избирани за още един мандат.

**Чл. 129.** (1) Студентският съвет се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на висшето училище, съгласно ЗВО. Те образуват Общото събрание на СС.

(2) Общото събрание е висш орган на управление на СС.

**Чл. 130.** Изпълнително-разпоредителен орган на СС е Управителният съвет. Той се състои от по един представител на основните звена и филиали на Университета, като в това число влизат и председателят, заместник-председателите и секретарят на Управителният съвет на СС.

**Чл. 131.** (1) Общото събрание на СС на Университета приема свой Правилник за организацията и дейността си.

(2) Правилникът по предходната алинея не трябва да противоречи на законите в страната, вкл. правилниците и другите вътрешно-нормативни актове на Университета.

**Чл. 132.** Кандидатурите на студентите и докторантите за членове на органите за управление на Университета в определените им квоти, се определят от студентската (докторантската) общност съгласно чл. 72, ал. 2 и 3 от ЗВО и се избират от съответните Общи събрания.

## **ГЛАВА XIII. ПРОЦЕДУРИ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И РАЗРЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИТЕ**

**Чл. 133.** (1) Формите и механизмите за установяване на нарушения и процедурите за разрешаване на конфликти, възникващи между студенти, докторанти, преподаватели и/или други служители на Университета, включително помежду им, по повод на учебната и научноизследователската дейност и/или други свързани с тях отношения, се уреждат съгласно приложимото национално законодателство, както и действащата вътрешна нормативна уредба.

(2) Конфликтите по повод на трудовите правоотношения се уреждат в съответствие с КТ, Закона за уреждане на колективните трудови спорове и останалото релевантно законодателство.

(3) Нарушения или конфликти, чието установяване и разрешаване изисква административна намеса, се обсъждат и решават от съответните факултетни съвети или от АС в зависимост от характера на проблема.

(4) Нарушения или конфликти, попадащи в предметния обхват на разпоредбите на Етичния кодекс на Университета, се разглеждат и разрешават от Университетска Комисия по етика и академично единство (КЕАЕ), респективно от съответните факултетни/филиални комисии.

**Чл. 134.** Организацията и дейността на университетска КЕАЕ се урежда с нарочен Правилник, приет от АС.

### **Омбудсман**

**Чл. 135.** Университетският Омбудсман подкрепя, подпомага и се застъпва за правата на членовете на академичната общност, включително като съдейства за благоприятно уреждане на възникнали вътрешно университетски спорове, както и с трети, външни за Университета лица и организации.

**Чл. 136.** (1) Университетският Омбудсман се избира от АС на университета и има мандат от 4 години, който започва да тече от момента на избирането му и не съвпада с този на ректора. Той може да бъде преизбран, за не повече от два последователни мандата.

(2) За университетски Омбудсман може да бъде избран хабилитиран преподавател с не по-малко от 10 години трудов стаж, последните три от които по основно трудово правоотношение с Университета, и по отношение на когото през периода на мандата няма да настъпи основание за прекратяване на трудовото правоотношение поради достигане на законоустановена възраст.

**Чл. 137.** Университетският омбудсман осъществява своята дейност въз основа на законите, настоящия правилник и правила за неговата дейност, приети от АС.

## **ГЛАВА XIV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

**Чл. 138.** Имуществото на Университета и на неговите поделения със статут на юридически лица се състои от право на собственост, финансови вземания и други имуществени и вещни права.

**Чл. 139.** (1) Университетът съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет.

(2) Бюджетът се приема от АС по предложение на Ректора. Проектът на бюджета се изготвя след обнародване в Държавен вестник на постановлението на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година. Проектът се консултира с бюджетната комисия на Университета, която дава становище по проекта пред АС. Приходната и разходната част на бюджета се съставя по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(3) В рамките на общия бюджет Академичният съвет ежегодно утвърждава бюджет на основните звена и филиалите на висшето училище, който се публикува, включително и на интернет страницата на висшето училище. Академичният съвет утвърждава разпределение на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението между основните звена и филиалите.

(4) Приходите на Университета се разделят на приходи от държавната субсидия и приходи от собствени източници. В проекта се обосновава очакваният размер на другите приходи.

(5) Бюджетът гарантира минималното разпределение на средствата по професионални направления, таксите за обучение и средствата от държавния бюджет, съобразно с обучаващите се по тях, в съответствие с чл. 90, ал. 4 и 6 от ЗВО.

(6) След приключване на изпълнението на бюджета Академичният съвет разглежда отчет за изпълнението му.

(7) Ректорът уведомява АС за одит, назначен от Сметната палата и финансова инспекция, назначена от Държавната финансова инспекция, както и за резултатите от тях. Същото се прилага в случай, когато финансова информация е изисквана от Прокуратурата, Националната агенция по приходите и Агенцията за обществени поръчки.

**Чл. 140.** (1) Филиалите съставят, изпълняват, приключват и отчитат своите приходи и разходи, които са съставна част от общия консолидиран бюджет на ПУ.

(2) В рамките на университетския бюджет АС ежегодно утвърждава бюджети на основните звена, които нямат статут на юридически лица.

(3) Редът и начинът за използване и разпореждане със средствата по предходната алинея се уреждат с Вътрешни правила за финансовите взаимоотношения между Университета и факултетите (основните звена), приети от АС.

**Чл. 141.** Приходната част на университетския бюджет се разработва в съответствие с чл. 90, ал. 3 на ЗВО.

**Чл. 142.** Приходната и разходната част на бюджета на Университета се разработва по класификацията на приходите и разходите по държавния бюджет и държавните нормативи. Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на Университета за следващата година.

**Чл. 143.** За управлението на финансовия ресурс на Университета се изчисляват и следят ежегодно фактическите разходи на факултетите на един приравнен брой студент, относителния дял на средствата за издръжка на обучението, за научни изследвания, за социално-битови разходи на студенти и докторанти, за капитални вложения и други показатели.

**Чл. 144.** Разпоредител с бюджета на Университета е ректорът.

## **ГЛАВА XV. (Хр. Паунов) ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. (1) По смисъла на този правилник „ОТД“ е трудовият договор, сключен на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ, а за академичната длъжност "асистент" - и трудовият договор, сключен на основание чл. 67, ал. 1, т. 2 от КТ.

(2) Академичният състав включва научно-преподавателски и преподавателския състав на длъжностите съответно асистент, главен асистент, доцент и професор, и преподавател и старши преподавател.

(3) Законоустановена възраст за прекратяване на трудовия договор за хабилитирания състав е възрастта, посочена в чл. 328, ал. 1, т. 10 от КТ.

(4) Пределна възраст за прекратяване на трудовия договор за хабилитирания състав е възрастта, посочена в чл. 328, ал. 1, т. 10 от КТ, плюс възможното удължаване, предвидено в § 11 от ЗВО.

(5) Пределна възраст за прекратяване на трудовия договор за нехабилитараните преподаватели и другите работници и служители на Университета е възрастта, при която лицето придобива право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

## **~~ГЛАВА XVI.~~ (Хр. Паунов) ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. (1) В срок до 1 месец от приемане на настоящия правилник ректорът представя на АС на Университета списък на лицата, навършили пределна възраст за прекратяване на трудовия договор според ЗВО.

(2) Трудовите договори на академичния състав по ал. 1 се прекратяват до края на м. юни 2018 г. След това лицата могат да сключат граждански или срочни трудови договори като гост-преподаватели, в съответствие с правилата на ЗВО, този правилник и решения на АС.

§ 3. До края на 2018 г., с оглед приемането на бюджета за 2019 г. АС приема:

1. Щатно разписание на администрацията и обслужващите звена на Университета, което включва нейната структура и численост.

2. При необходимост, актуализация на методиката (система за децентрализирано разпределение на бюджета) за определяне на приноса на отделните основни звена и филиали за осъществяване на обучението по всяко професионално направление за целите на разпределението на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението.

§ 4. В срок до 6 м. от приемането на измененията и допълненията в правилника основните и обслужващи звена на Университета са длъжни да приведат дейността си в съответствие с установените правила и норми.

§ 5. Правилата за формиране на структурата и за провеждане на отделни дейности в Университета и на отделни университетски звена, които не се уреждат в настоящия Правилник, се регламентират в правилници и наредби на съответните дейности и звена, които се приемат и променят от АС. Клаузите и положенията на допълнително приетите наредби и правилници не могат да противоречат на други нормативни актове и на настоящия Правилник.

§ 6. Правилникът е приет на 16.04.2018 година и влиза в сила от 01.05.2018 г.

§ 7. Измененията и допълненията на Правилника се осъществяват по реда на неговото приемане.