

Критерии за класиране при обявяване на конкурс за доцент/професор

Класирането е отделно за професионални направления 1.3, 4.5 и 4.6. и се прави за случаи, в които трябва да се избере за коя научна специалност да бъде обявен конкурс, при наличие на повече от един кандидат в съответно направление.

Оценяват се научната, учебната и административната дейност на кандидатите. Научната дейност се отчита за материалите, с които се кандидатства за конкурса, а учебната и административната дейност се отчитат за 5 години назад.

Получените по трите вида дейности точки се мащабират, така че във формулата сумата от точките за научна дейност да дава 45% от всички точки на кандидатите, сумата за учебна дейност да дава 35% от точките, а сумата за административна дейност да дава 20% от всички точки.

Формула за изчисляване на точките за класиране

Нека $p = 1, 2, \dots, n$ са кандидатите и $I_p(j)$, $j = 1, 2, 3$ са точките по всяка от трите дейности за кандидат номер p : $j = 1$ е научна дейност, $j = 2$ е учебна дейност, а $j = 3$ е административна дейност. Тогава точките за класиране на кандидат p се пресмятат по формулата:

$$45 \frac{I_p(1)}{\sum_{k=1}^n I_k(1)} + 35 \frac{I_p(2)}{\sum_{k=1}^n I_k(2)} + 20 \frac{I_p(3)}{\sum_{k=1}^n I_k(3)}.$$

Точките за научна дейност се изчисляват по последните критерии за ДТВ наука.

Точките за учебна дейност се получават, като брой проведени аудиторни часове, (вкл. избираеми дисциплини), отчетени в годишния индивидуален учебен план, с добавените часове от магистърските програми, плюс часовете от квалификации, кандидатстудентски курсове и обучението в Смолян. Добавят се и приравнените към часове ръководство на дипломанти (20 ч.), учебници (100 ч.) (вкл. в електронен вид) и учебни пособия (75 ч.) (вкл. в електронен вид).

Точките за административна дейност за една учебна година се взимат от следната таблица:

Ректор	30	Председател на комисия	10
Заместник-ректор	25	Член на комисия	5
Декан	25	Ръководство на отбор	10
Заместник-декан	20	Организиране на мероприятие	5
Ръковод. катедра	20	Участие в КСК	5

Кандидатът попълва и подписва декларация за оригиналност на материалите, с които ще кандидатства в конкурса.

Всички материали по конкурса се проверяват от ръководителя катедра, подписват се от кандидата и ръководителя катедра и се предават в деканата поне 10 дни преди факултетния съвет, на който ще се класират кандидатите.